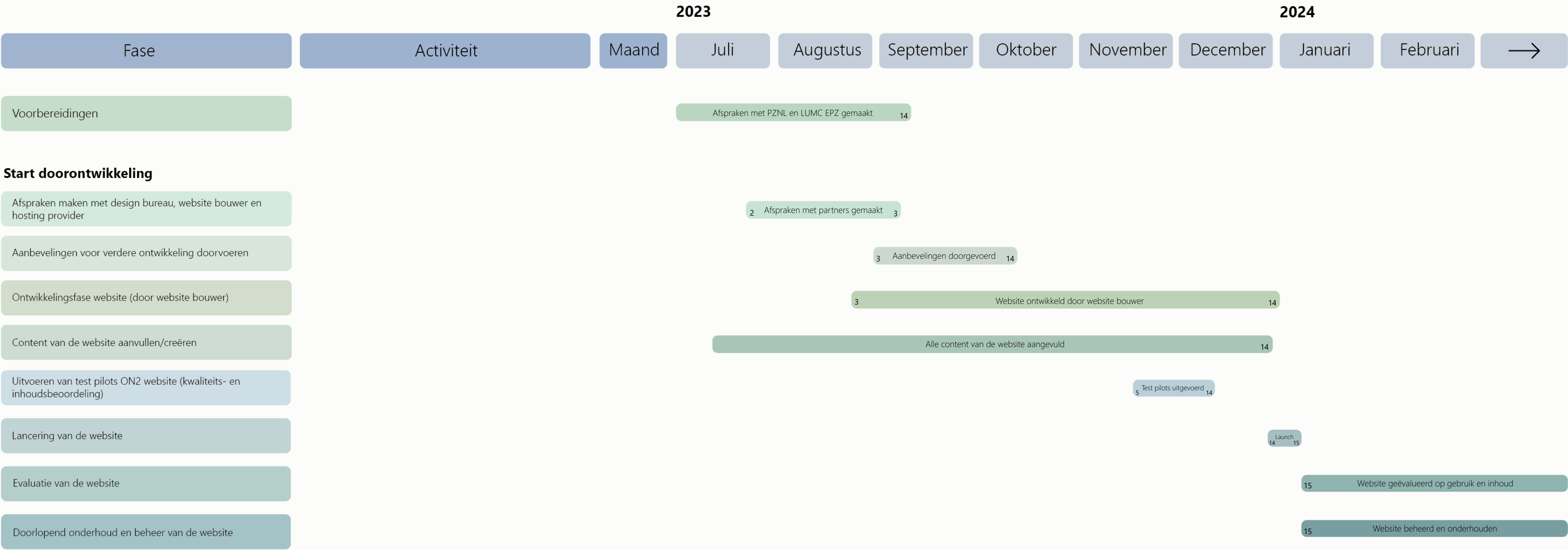




Uitleg van deze roadmap

Algemene instructies van de roadmap

Deze roadmap is ontwikkeld voor het LUMC EPZ voor de verdere doorontwikkeling van de ON2 toolkit 3.0. De roadmap werkt toe naar een website launch aan het begin van 2024. De periode tot de launch is opgedeeld in verschillende fases. Elke fase heeft zijn eigen kleur toegekend gekregen.

Door te klikken op de verschillende fases, worden de activiteiten per fase zichtbaar. Voor alle fases en de bijbehorende activiteiten is de tijdsduur aan de rechterkant weergegeven. Gebruikers hebben de mogelijkheid in te zoomen om de weergegeven informatie groter te maken. Door nogmaals op een fase te klikken, sluit het overzicht per fase en wordt de globale overzicht van de roadmap weergegeven.

Alle fases en activiteiten zijn als handeling omschreven, en moeten door het LUMC of een van de betrokken partners worden uitgevoerd. In de tijdsindicatie balk van de individuele fases en activiteiten, is het eindresultaat van de specifieke fase/activiteit omschreven. Daarnaast zijn de afhankelijkheden tussen de verschillende fases en activiteiten in kaart gebracht. Dit is aangegeven met een nummertje in de tijdsbalk. Een voorbeeld met uitleg is te vinden in afbeelding 1 en 2.

Betrokken stakeholders in de doorontwikkeling van de ON2 toolkit 3.0

Verskillende stakeholders zullen betrokken zijn in de verdere ontwikkeling van de ON2 toolkit 3.0. In afbeelding 3 is een overzicht te zien van alle betrokken stakeholders en de fases van de roadmap waarin zij betrokken zullen zijn.

Uitleg content ontwikkeling door het LUMC

Één van de grootste taken van het LUMC zal zijn de verder content ontwikkeling van de website. Deze fase is daarom opgesplitst in een globaal overzicht, een gedetailleerd overzicht en een to-do lijst voor het LUMC. Voor alle overzichten zijn de benodigde activiteiten per tabblad van de website (ON2 toolkit 3.0) weergegeven. Er is onderscheid gemaakt tussen vereiste en optionele activiteiten. De vereiste activiteiten zijn groen gekleurd, de optionele activiteiten zijn geel gekleurd.

In de to-do lijst is een overzicht beschikbaar van alle activiteiten die per tabblad van de ON2 toolkit 3.0 uitgevoerd moeten worden. Daarnaast is er een globale tijdsindicatie beschikbaar voor het uitvoeren van de activiteiten, de betrokken stakeholders per activiteit, en een checklist voor het LUMC om de activiteiten af te vinken. Dit overzicht kan door het LUMC worden uitgeprint (in A3 formaat).

Opmerkingen toevoegen aan de roadmap

Door op 'esc' te klikken verlaat je de presentatie modus van de interactieve roadmap. Gebruikers kunnen dan opmerkingen toevoegen aan de verschillende fases van de roadmap. Door op het vergroot icoontje te klikken (🔍) rechts bovenin het scherm, kom je weer in de presentatie modus van de roadmap terecht.

Belangrijke opmerkingen over deze roadmap

Deze roadmap is nog niet gevalideerd met de betrokken stakeholders: website designer, website bouwer, PZNL, en videograaf. Het is belangrijk om met alle betrokken partijen afspraken te maken over de tijdsduur van de verschillende activiteiten, de haalbaarheid, eventuele deadlines, en geschatte kosten.

Deze roadmap focust op de ontwikkeling van de ON2 toolkit 3.0. Indien er in de roadmap gesproken wordt over toolkit of website, betreft dit de ON2 toolkit 3.0. Indien er in de roadmap gesproken wordt over het ON2 traject of traject, betreft dit het ON2 traject 3.0.



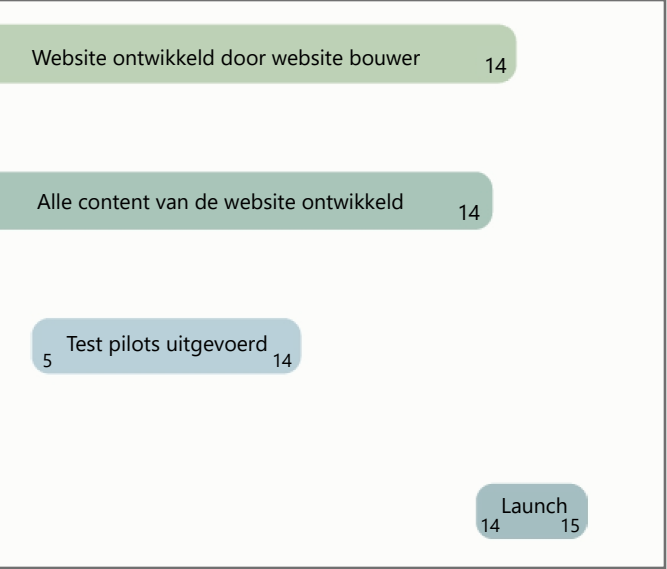
Afbeelding 1



In afbeelding 1 en 2 zijn de afhankelijkheden tussen de activiteiten (afbeelding 1) en de fases (afbeelding 2) weergegeven. Afbeelding 1 laat zien dat het bedenken van ideeën voor een filmpje voltooid moet zijn, voordat het plan voor het ontwikkelen van het filmpje gemaakt kan worden, wat weer nodig is om alle filmpjes te ontwikkelen. Indien er een nummertje rechts onderin de balk staat betekent dit dat deze fase/activiteit invloed heeft op het kunnen starten van een andere fase of activiteit. De activiteit die hiervan afhankelijk is krijgt dan hetzelfde nummertje, maar dan links onderin de balk.

In afbeelding 2 is te zien dat de fase 'launch van de website' het nummertje 14 links onderin de balk heeft staan. Ook is te zien dat de fases die voor de launch komen, afgerond moeten zijn voordat de website gelanceerd kan worden (deze fases hebben het nummertje 14 rechts onderin de balk staan). Alle afhankelijkheden tussen fases en activiteiten zijn op deze manier weergegeven in de roadmap.

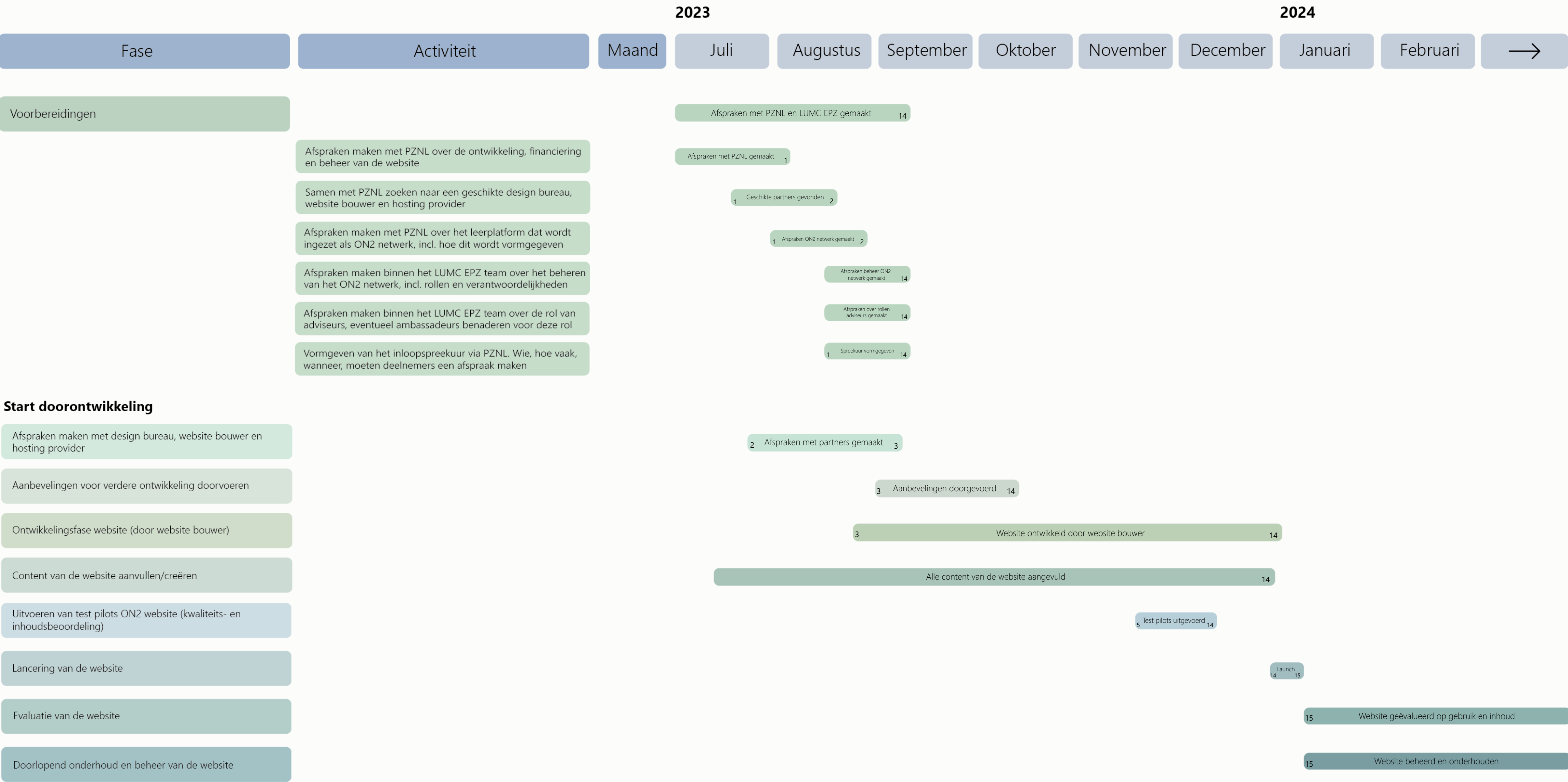
Afbeelding 2

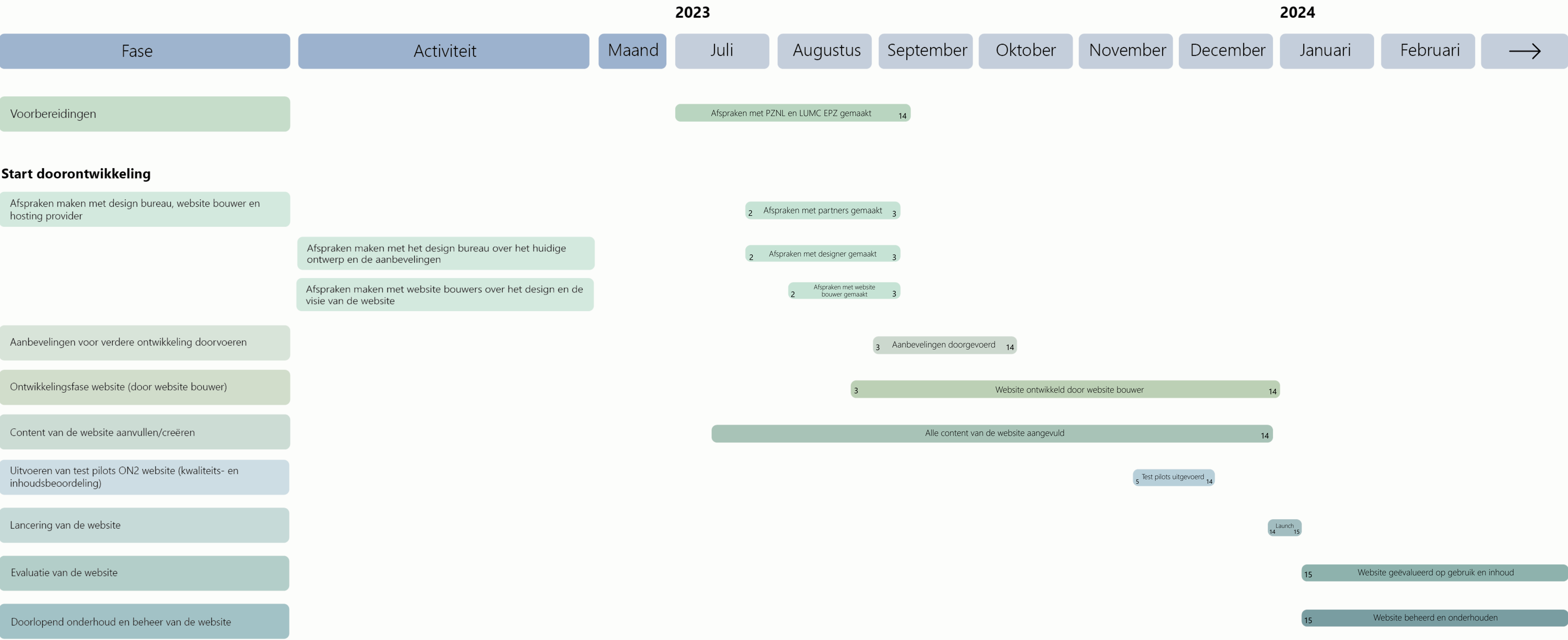


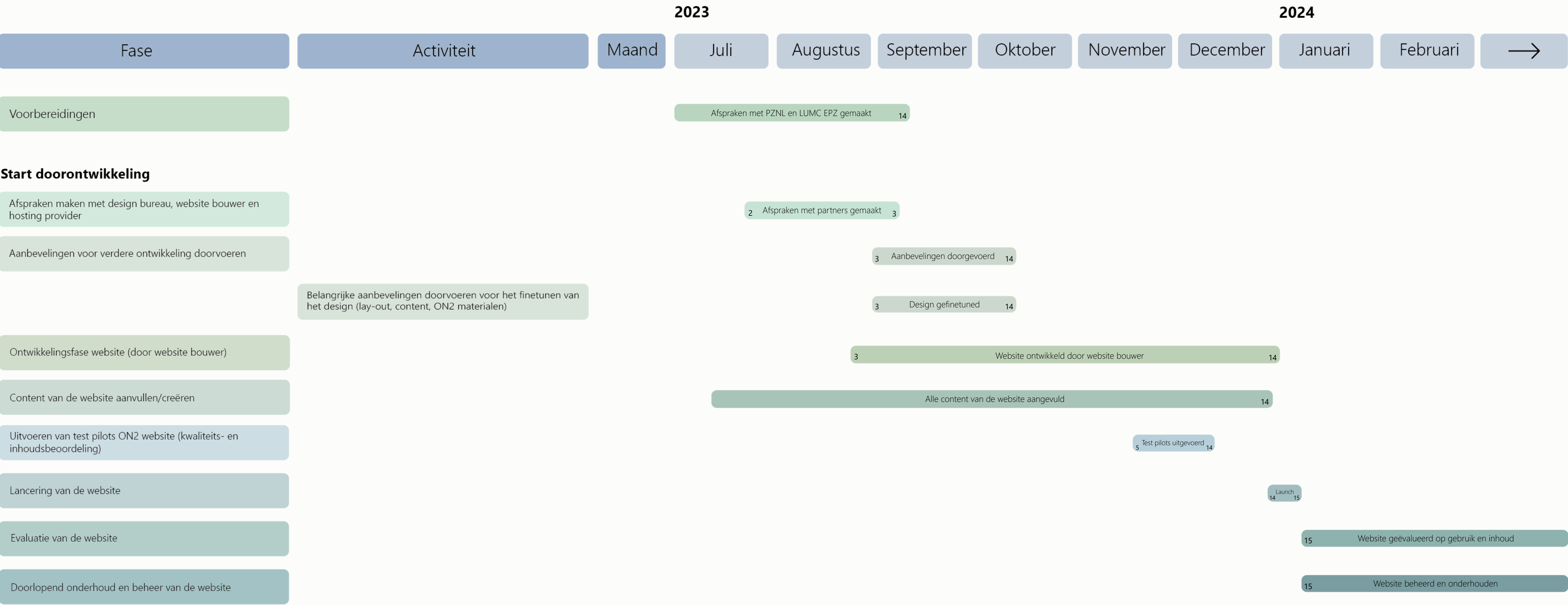
Stakeholders	Fases	Betrokken stakeholders
LUMC	Vorbereidingen	
PZNL	Start doorontwikkeling	
Designer	Afspraken maken met design bureau, website bouwer en hosting provider	
Website bouwer	Aanbevelingen voor verdere ontwikkeling doorvoeren	
	Ontwikkelingsfase website (door website bouwer)	
	Content van de website aanvullen/creëren	
Videograaf	Uitvoeren van test pilots ON2 website (kwaliteits- en inhoudsbeoordeling)	
	Lancering van de website	
Host provider	Evaluatie van de website	
Zorgverleners	Doorlopend onderhoud en beheer van de website	

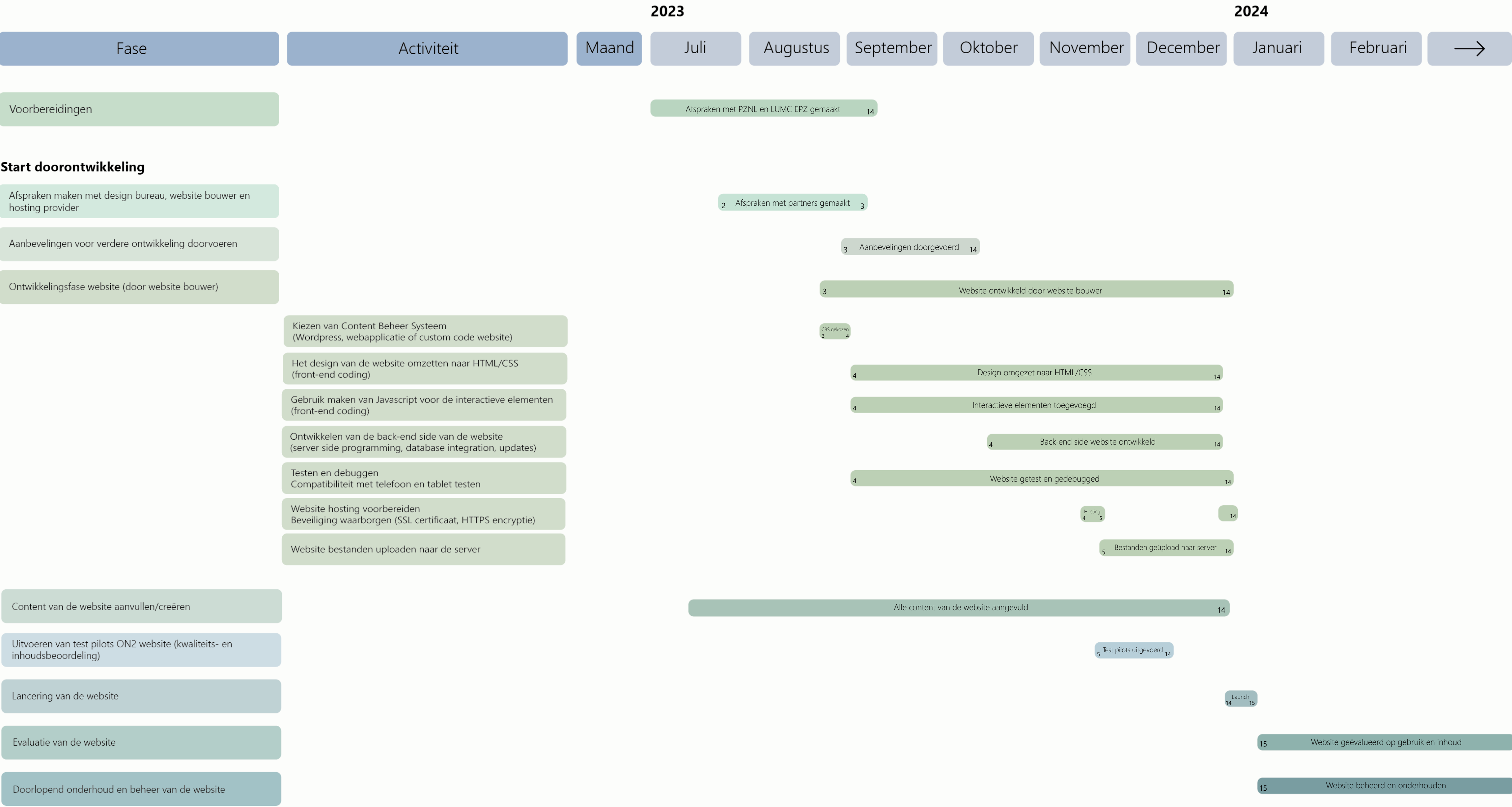
Afbeelding 3

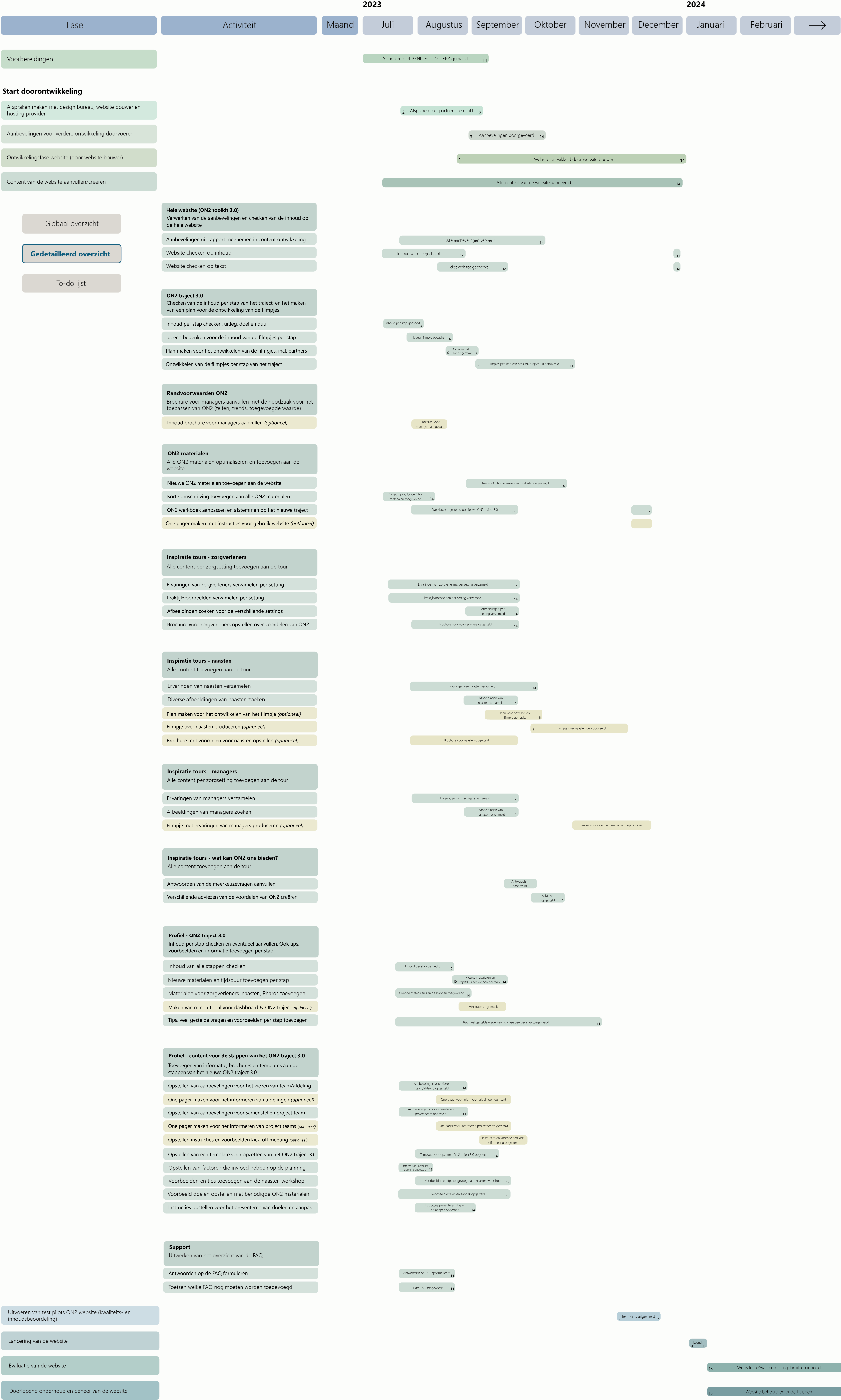
In afbeelding 3 is een overzicht weergegeven van alle betrokken stakeholders in de doorontwikkeling van de ON2 toolkit 3.0. Alle stakeholders hebben een eigen kleur. Per fase van de roadmap is weergegeven welke stakeholders betrokken zijn in de betreffende fases.











To-do lijst



Hele website (ON2 toolkit 3.0)	Tijdsduur	Wie	Voltooid
Verwerken van de aanbevelingen en checken van de inhoud op de hele website			
Aanbevelingen uit rapport meenemen in content ontwikkeling	🕒	LUMC, PZNL, website designer	☐
Website checken op inhoud	🕒🕒	LUMC	☐
Website checken op tekst en formulering	🕒🕒	PZNL	☐

ON2 traject 3.0	Tijdsduur	Wie	Voltooid
Checken van de inhoud per stap van het traject, en het maken van een plan voor de ontwikkeling van de filmpjes			
Inhoud per stap checken: uitleg, doel en duur	🕒	LUMC	☐
Ideeën bedenken voor de inhoud van de filmpjes per stap	🕒🕒🕒	LUMC	☐
Plan maken voor het ontwikkelen van de filmpjes, incl. partners	🕒	LUMC	☐
Ontwikkelen van de filmpjes per stap	🕒🕒🕒🕒	LUMC, PZNL	☐

Randvoorwaarden ON2	Tijdsduur	Wie	Voltooid
Brochure voor managers aanvullen met de noodzaak voor het toepassen van ON2 (feiten, trends, toegevoegde waarde)			
Inhoud brochure voor managers aanvullen (optioneel)	🕒	LUMC	☐

ON2 materialen	Tijdsduur	Wie	Voltooid
Alle ON2 materialen optimaliseren en toevoegen aan de website			
Nieuwe ON2 materialen toevoegen aan de website	🕒🕒🕒	LUMC, PZNL	☐
Korte omschrijving toevoegen aan alle ON2 materialen	🕒	LUMC	☐
ON2 werkboek aanpassen en afstemmen op het nieuwe traject	🕒🕒🕒	LUMC, PZNL	☐
One pager maken met instructies voor gebruik website (optioneel)	🕒🕒	LUMC, PZNL	☐

Inspiratie tours - zorgverleners	Tijdsduur	Wie	Voltooid
Alle content per zorgsetting toevoegen aan de tour			
Ervaringen van zorgverleners verzamelen per setting	🕒🕒🕒	LUMC	☐
Praktijkvoorbeelden verzamelen per setting	🕒🕒🕒	LUMC	☐
Afbeeldingen zoeken voor de verschillende settings	🕒🕒	PZNL	☐
Brochure voor zorgverleners opstellen over voordelen van ON2	🕒	LUMC, PZNL	☐

Inspiratie tours - naasten	Tijdsduur	Wie	Voltooid
Alle content toevoegen aan de tour			
Ervaringen van naasten verzamelen	🕒🕒	LUMC	☐
Diverse afbeeldingen van naasten zoeken	🕒	PZNL	☐
Plan maken voor filmpje	🕒🕒🕒	LUMC	☐
Filmpje over naasten produceren (optioneel)	🕒🕒🕒🕒	LUMC, PZNL	☐
Brochure met voordelen voor naasten opstellen (optioneel)	🕒	LUMC, PZNL	☐

Inspiratie tours - managers	Tijdsduur	Wie	Voltooid
Alle content per zorgsetting toevoegen aan de tour			
Ervaringen van managers verzamelen	🕒🕒	LUMC	☐
Afbeeldingen van managers zoeken	🕒🕒	PZNL	☐
Filmpje over ervaringen van managers produceren (optioneel)	🕒🕒🕒	LUMC, PZNL	☐

Inspiratie tours - wat kan ON2 ons bieden?	Tijdsduur	Wie	Voltooid
Alle content toevoegen aan de tour			
Antwoorden van de meerkeuzevragen aanvullen	🕒	LUMC	☐
Verschillende adviezen van de voordelen van ON2 creëren	🕒🕒	LUMC	☐

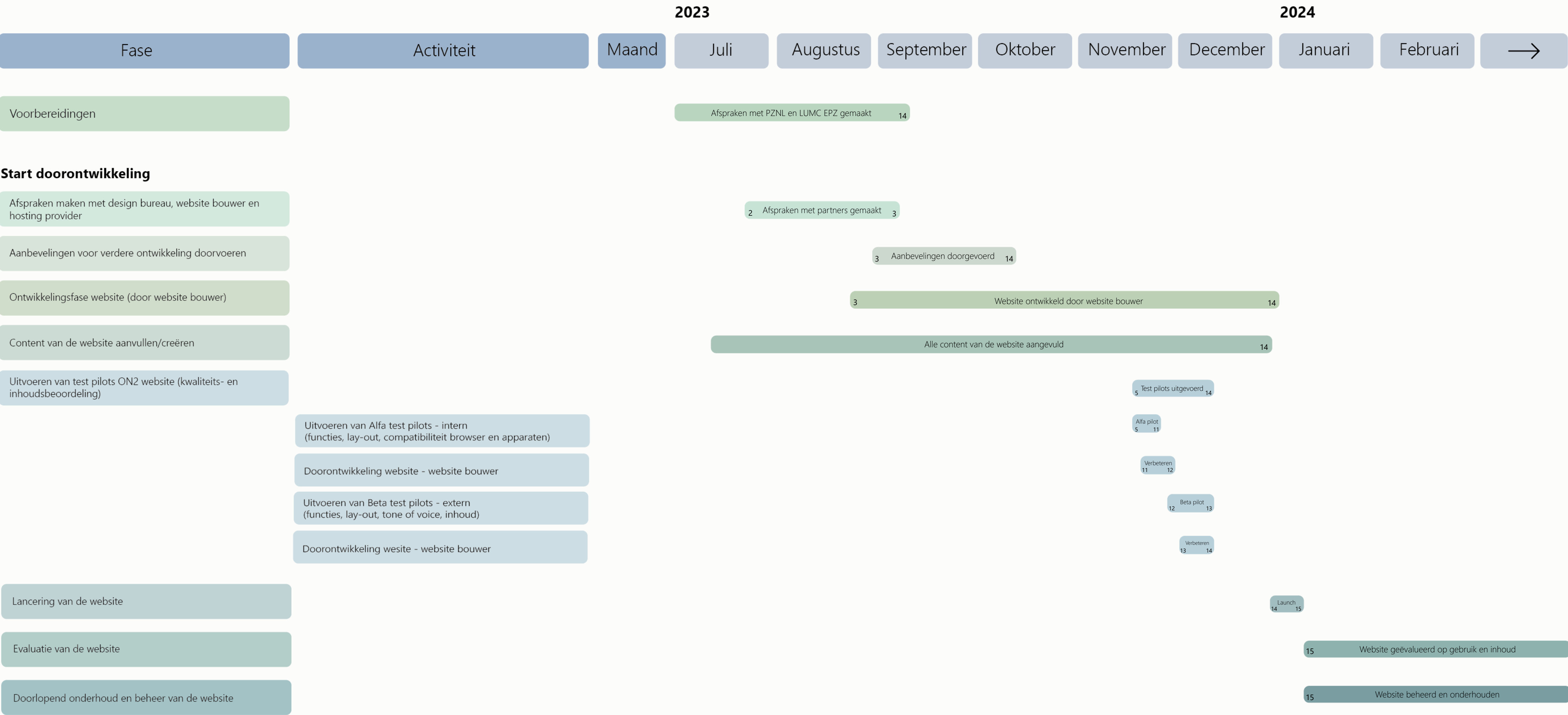
Profiel - ON2 traject 3.0	Tijdsduur	Wie	Voltooid
Inhoud per stap checken en eventueel aanvullen. Ook tips, voorbeelden en informatie toevoegen per stap			
Inhoud van alle stappen checken	🕒🕒🕒	LUMC	☐
Nieuwe materialen en tijdsduur toevoegen per stap	🕒🕒	LUMC	☐
Materialen voor zorgverleners, naasten, Pharos toevoegen	🕒	LUMC	☐
Maken van mini tutorial voor dashboard & ON2 traject 3.0 (optioneel)	🕒🕒	Designer	☐
Tips, veel gestelde vragen en voorbeelden per stap toevoegen	🕒🕒🕒🕒	LUMC	☐

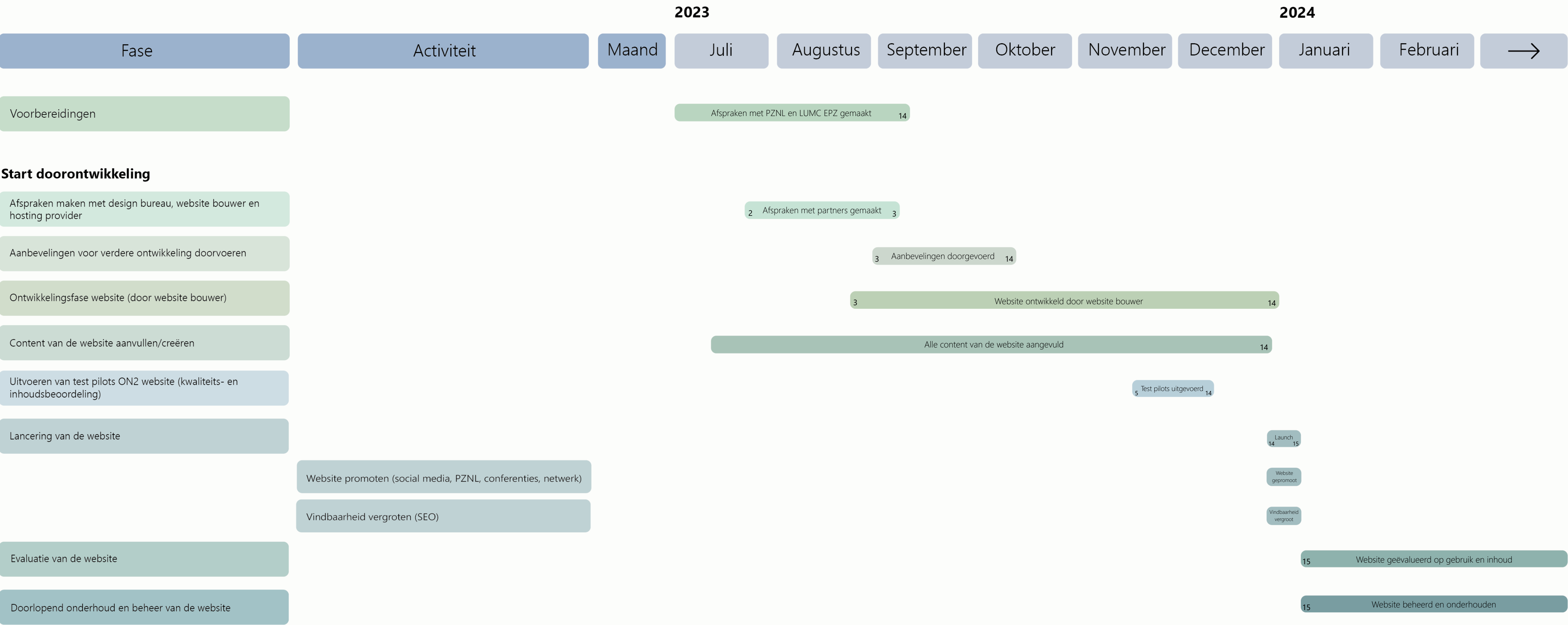
Profiel - content voor de stappen van het ON2 traject 3.0	Tijdsduur	Wie	Voltooid
Toevoegen van informatie, brochures en templates aan de stappen van het nieuwe ON2 traject 3.0			
Opstellen van aanbevelingen voor het kiezen van team/afdeling	🕒🕒	LUMC	☐
One pager maken voor het informeren van afdelingen (optioneel)	🕒🕒🕒	LUMC, PZNL	☐
Opstellen van aanbevelingen voor samenstellen project team	🕒🕒	LUMC	☐
One pager maken voor het informeren van project teams (optioneel)	🕒🕒🕒	LUMC, PZNL	☐
Opstellen instructies en voorbeelden kick-off meeting (optioneel)	🕒🕒🕒	LUMC	☐
Opstellen van een template voor opzetten van het ON2 traject 3.0	🕒🕒	LUMC	☐
Opstellen van factoren die invloed hebben op de planning	🕒🕒	LUMC	☐
Voorbeelden en tips toevoegen aan de naasten workshop	🕒🕒	LUMC	☐
Voorbeeld doelen opstellen met benodigde ON2 materialen	🕒🕒🕒	LUMC	☐
Instructies opstellen voor het presenteren van doelen en aanpak	🕒	LUMC	☐
Informatie toevoegen aan werkboek: borgen, evalueren, medewerkers ondersteunen, omgaan met weerstanden	🕒🕒🕒	LUMC	☐

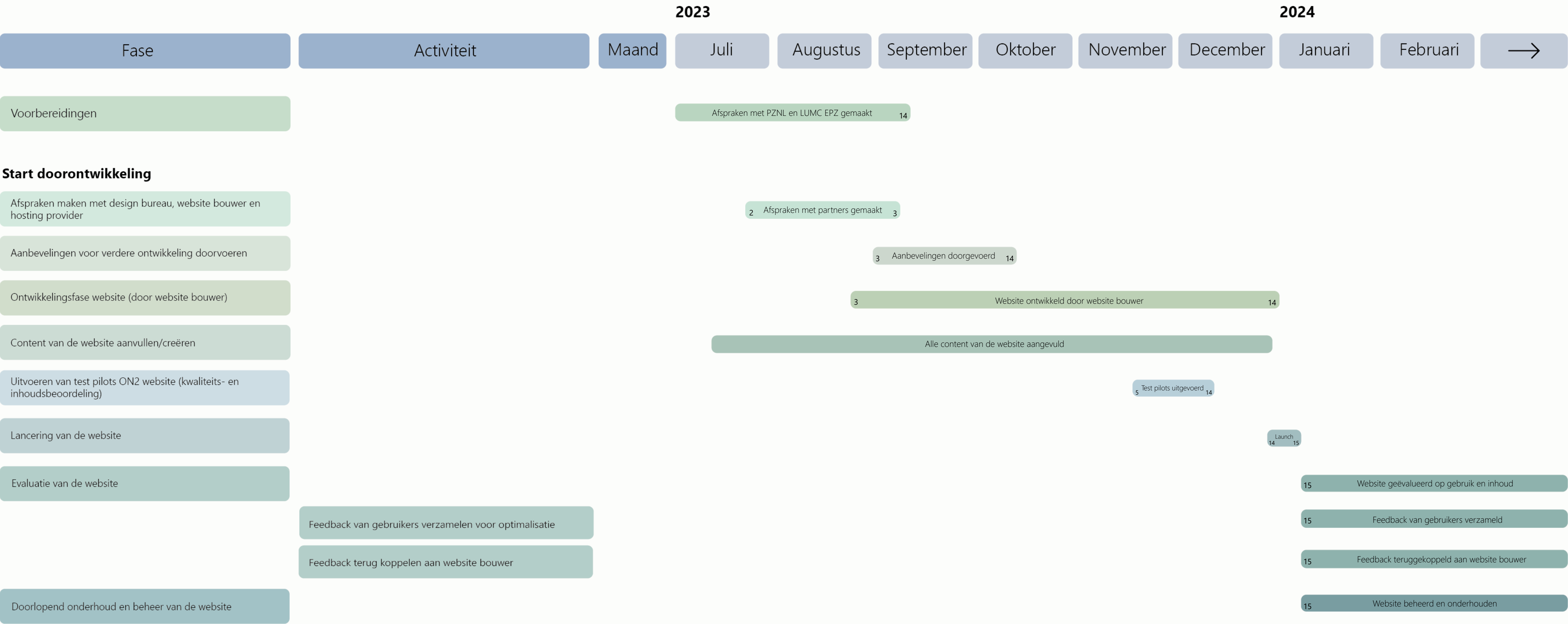
Support	Tijdsduur	Wie	Voltooid
Uitwerken van het overzicht van de FAQ			
Antwoorden op de FAQ formuleren	🕒🕒	LUMC	☐
Toetsen welke FAQ nog moeten worden toegevoegd	🕒	LUMC	☐

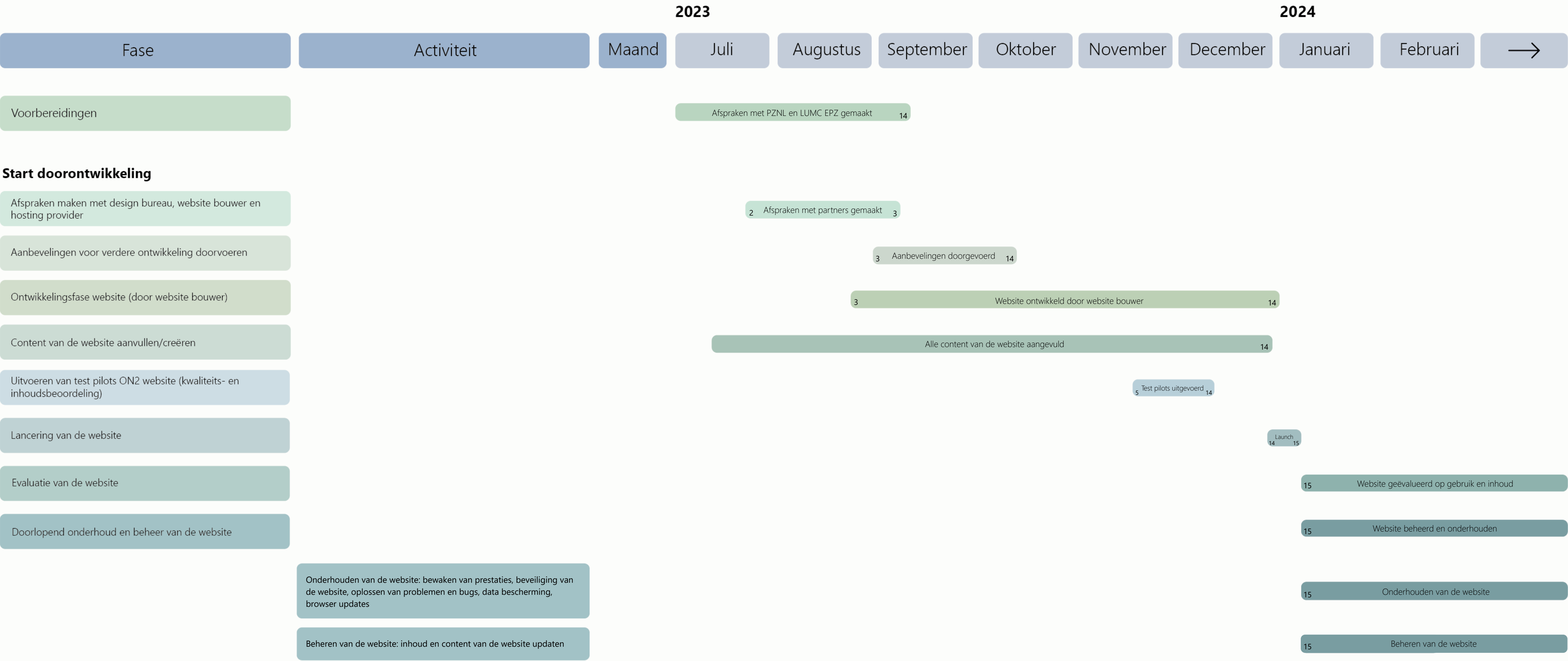
Extra informatie

Materialen van Pharos	Reis van de naasten workshop	Werkboek voor organisaties	Content voor het ON2 traject (profiel)	Functionies dashboard
Materialen van Pharos toevoegen aan de toolkit. - Kaartje toevoegen aan de Reis van de naasten workshop - Iets toevoegen aan de inspiratie tour voor naasten - Verwijzing toevoegen naar Pharos op de homepage en bij de ON2 materialen (optioneel) - Verwijzing toevoegen naar Pharos in het ON2 traject binnen het profiel. Bij stap 2 (voorbereidingen ON2), stap 3 (Naasten workshop), stap 6 (Plan uitvoeren)	- Tips toevoegen over welke functies en hoeveel deelnemers uitnodigen - Toevoegen aan template: "Welke voordelen kunnen jullie als zorgverlener behalen door aan de verbeterpunten te werken?" (toegevoegde waarde) "Welke drempels kunnen er mogelijk spelen tijdens het werken aan de verbeterpunten?" - Een lijst met discussiepunten opstellen om het gesprek op gang te brengen	- Tips en tricks hoe het project team medewerkers kan begeleiden, motiveren, en ondersteunen - Informatie, tips en voorbeelden hoe zorgen voor naasten geborgd kan worden op korte en lange termijn - Informatie over tussentijds evalueren en plannen aanpassen - Informatie en tips over het omgaan met weerstanden - Meest voorkomende valkuilen en oplossingen of tips om te voorkomen - Werkboek overeen laten komen met nieuwe ON2 traject en de website	- One pager team/afdeling: korte info over het ON2 traject, de voordelen en inspiratie tour - One pager project teamleden: korte info over het ON2 traject, voordelen, verwachtingen, rollen, en benodigde tijd - ON2 template voor opzetten traject: voorbeelden van rollen, verantwoordelijkheden, verwachtingen, afspraken die gemaakt kunnen worden - Plan van aanpak: "Welke voordelen kunnen jullie zelf behalen uit deze doelen?"	Vereist: - Doorlopen ON2 traject 3.0 - Progressiebar - Opgestelde doelen en aanpak - Overzicht met opkomende activiteiten - Zelfstandig evalueren: checklist, evaluatiepunten, digitale evaluatie - Conclusies uit evaluaties weergeven - Profiel project team met gemaakte afspraken Optioneel: - Digitale agenda dat gekoppeld is aan werkagenda - Digitaal evalueren als extra functie op het dashboard - Digitale evaluatiegrafieken als uitkomst van de evaluaties - Feedback van naasten via QR code - Foto's van naasten op het dashboard - Kopie support en ON2 materialen (staat ook in menubalk) - Reminders en meldingen > optioneel, kan ook via eigen werkagenda









Start doorontwikkeling